



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

কার্যালয় : আলমপুর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট-৩১০০

বরাবর

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৭ (১) ধারা অনুযায়ী গঠিত অত্র বিদ্যালয়ের নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও নির্বাচিত/ মনোনীত সদস্যের নাম এতদ্বারা নিগেক্ষণে ছক মোতাবেক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

২. নবগঠিত কমিটির নির্বাচনের তারিখ :

৩. নবগঠিত কমিটির সভাপতি মনোনয়নের তারিখঃ

৪. সাধারণ শিক্ষক সদস্যঃ

নাম	বিদ্যালয়ে যোগদানের তারিখ	নির্বাচনের তারিখ
-----	---------------------------	------------------

I.
---------	-------	-------

II.
----------	-------	-------

সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য

III.
-----------	-------	-------

৫. সাধারণ অভিভাবক সদস্যঃ

নাম	পোষ্যের নাম ও সম্পর্ক	রোল নং ও শ্রেণী	নির্বাচনের তারিখ
-----	-----------------------	-----------------	------------------

I.
---------	-------	-------	-------

II.
----------	-------	-------	-------

III.
-----------	-------	-------	-------

IV.
----------	-------	-------	-------

সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক

V.
---------	-------	-------	-------

৬. প্রতিষ্ঠাতা সদস্যঃ

নাম	দানের বিবরণ	দানের পরিমাণ	নির্বাচনের তারিখ
-----	-------------	--------------	------------------

.....
-------	-------	-------	-------

৭. দাতা সদস্যঃ

নাম	দানের বিবরণ	দানের পরিমাণ	নির্বাচনের তারিখ
-----	-------------	--------------	------------------

.....
-------	-------	-------	-------

৮. প্রিজাইডিং অফিসারঃ

নাম	পদবী	নিয়োগপত্র নং তারিখ
-----	------	---------------------

.....
-------	-------	-------

৯. প্রস্তাবিত সভাপতিঃ

নাম	যে শ্রেণীর সদস্য (প্রযোজ্য হলে)
-----	---------------------------------

.....
-------	-------

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

সংযুক্তি :

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে
২,৫০০/= টাকার সোনালী সেবা
২. প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
৩. নির্বাচনী তফশীল ও ফলাফলের সত্যায়িত অনুলিপি।
৪. সভাপতি নির্বাচন সংক্রান্ত সভার গোটিশ ও কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি।
৫. সভাপতির জীবন বৃত্তান্ত ও অঙ্গীকারনামা।
৬. বিগত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভার কার্য বিবরণী।